



Państwowa
Wyższa
Szkoła
Zawodowa
w Sulechowie

Numer rejestru: **ZP.2396- 82/17/R.IAT**

Sulechów, dnia 20.03.2017 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Sulechowie zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000,00 euro, którego przedmiotem jest: „Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć laboratoryjnych w ramach szkoleń „Zaawansowane techniki modelowania 3D”, „Autocad od 2 D do 3D” oraz obozu zawodowego „Autocad od 2 D do 3D” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Osi priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Sulechowie
ul. Armii Krajowej 51
66-100 Sulechów
NIP 927-16-66-230
REGON 970751830
www.pwsz.sulechow.pl
kancelaria@pwsz.sulechow.pl
tel.: (68) 352 84 18
fax.: (68) 352 84 19

Osoba do Kontaktów:

Dodatkowych informacji udziela **mgr Małgorzata Bielawska** – pod numerem telefonu 68/352-84-04, e-mail: kancelaria@pwsz.sulechow.pl
Kontakt w dni robocze w godzinach 7:00-15:00.

2. FORMA POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, w związku z Zarządzeniem nr 41b/15/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Sulechowie z dnia 09.12.2016 r.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć laboratoryjnych w ramach szkoleń oraz obozu zawodowego:
 - a) Zaawansowane techniki modelowania 3D,
 - b) Autocad od 2D do 3D,
 - c) zajęcia w ramach obozu zawodowego „Autocad od 2D do 3D”



w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, w ramach Osi priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

2. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie zostało podzielone na 3 części:

- a) Część I przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć laboratoryjnych w ramach szkolenia Zaawansowane techniki modelowania 3D.
- b) Część II przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć laboratoryjnych w ramach szkolenia Autocad od 2D do 3D.
- c) Część III przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć laboratoryjnych/warsztatowych w ramach obozu zawodowego Autocad od 2D do 3D.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Przewidywana liczba grup:

- a) Część I - 4 grupy na szkolenie: Zaawansowane techniki modelowania 3D,
- b) Część II - 6 grup na szkolenie: Autocad od 2D do 3D,
- c) Część III – 1 grupa szkoleniowa.

- Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba grup w każdej części postępowania może ulec zmniejszeniu o 1 grupę w zależności od ostatecznej ilości uczestników szkoleń.

5. Liczba godzin:

- a) Część I - 30 godzin w ramach szkolenia: Zaawansowanych technik modelowania 3D, dla każdej z grup (4 x 30 godz.). Maksymalna ilość grup wynosi - 4, natomiast maksymalna ilość godzin w ramach niniejszego szkolenia wynosi 120 godzin.
- b) Część II - 30 godzin w ramach szkolenia: Autocad od 2D do 3D, dla każdej z grup (6 x 30 godz.). Maksymalna ilość grup wynosi - 6, natomiast maksymalna ilość godzin w ramach niniejszego szkolenia wynosi 180 godzin,
- c) Część III – 18 godzin zajęć laboratoryjnych/warsztatowych w ramach 3 dniowego obozu zawodowego Autocad od 2D do 3D.
- 1 godzina szkoleniowa = 45 minut.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego programu kursu do 5 dni od daty podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego (dotyczy każdej części). W trakcie trwania kursu Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania programu, jeśli będzie to konieczne czy celowe dla prawidłowej realizacji projektu (dotyczy każdej części).

7. **Materiały szkoleniowe:** Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione na własność materiały szkoleniowe w postaci notatnika, wydruku prezentacji (istotna jest zawartość merytoryczna – wydruk czy kopia nie może jednak naruszać obowiązującej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Przygotowane przez wykonawcę materiały szkoleniowe zostaną przekazane zamawiającemu co najmniej 3 dni przed każdym szkoleniem (dotyczy każdej części) do wydruku/skopiowania dla wszystkich uczestników szkolenia. Koszt druku/kopiowania materiałów szkoleniowych ponosi zamawiający.

8. Wykonawca jest zobowiązany do (dotyczy każdej części):

- a) prowadzenia ewidencji obecności uczestników kursu na listach oznaczonych logo RPO Lubuskie 2020 przygotowanych przez Zamawiającego i przekazywanie ich na bieżąco wyznaczonemu pracownikowi PWSZ w Sulechowie,
 - b) prowadzenia dziennika zajęć oznaczonego logo RPO Lubuskie 2020 zawierającego tematy zajęć, liczbę godzin oraz liczbę uczestników obecnych oraz nieobecnych i przekazanie go pracownikowi PWSZ w Sulechowie w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć dla danej grupy,
 - c) umożliwienie pracownikowi PWSZ w Sulechowie wykonanie dokumentacji zdjęciowej z prowadzonych zajęć,
9. Kurs zakończy się uzyskaniem certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje.
10. Zamawiający jest uprawniony do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków świadczonej usługi i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przebiegu i jakości realizacji szkoleń przez Zamawiającego i/ lub Instytucję Zarządzającą.
12. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i będzie osobiście realizować zadania wynikające z niniejszego zamówienia to zobowiązuje się prowadzić ewidencję zadań i godzin pracy za okres, w którym realizowane jest niniejsze zamówienie na formularzu określonym przez Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazać ją Zamawiającemu na każde jego wezwanie. Równocześnie Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
- 13. Cel szkolenia:** Zasadniczym celem szkolenia jest podniesienie wiedzy oraz uzyskanie kwalifikacji przez każdego uczestnika szkolenia z zakresu projektowania/ modelowania komputerowego i tym samym zwiększenie ich szans na zatrudnienie.
- 14. Termin wykonania zamówienia:**
- 1) Planowany okres realizacji zamówienia dla wszystkich części: 03.04.2017 r. do 31.12.2017 r. zgodnie z programem autorskim oraz przygotowanym przez Zamawiającego rozkładem zajęć.
Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji zajęć w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia. Przesunięcie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych części nie może powodować zmiany (zwiększenia) wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
- 2) Ze względu na konieczność dopasowania terminów realizacji szkoleń do planu zajęć uczestników szkoleń, Wykonawca wyraża zgodę na planowanie harmonogramu szkoleń zarówno w dni robocze, jak i soboty w godzinach od 8.00 do 20.00.
15. Miejsce realizacji kursu: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Sulechowie.
16. Zamawiający zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć: salę wykładową dostosowaną do prowadzenia zajęć, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją, wyposażoną w sprzęt i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

17. Kod CPV:
80.53.32.00-1 – kursy komputerowe
80.53.31.00-0 – usługi szkolenia komputerowego
18. Rodzaj zamówienia: usługi
19. Forma zatrudnienia: umowa cywilno – prawna.
20. Forma płatności za wykonanie przedmiotu zlecenia – płatne do końca każdego miesiąca przelewem na wskazane konto na podstawie złożonego rachunku i potwierdzenia wykonanych czynności.

21. Wymagania dla Wykonawców dla obu części zamówienia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj.:
 - a) Posiadanie kierunkowego wykształcenia;
- Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2) oraz załączonego/-nych życiorysu/-ów.
 - b) Posiadanie min. trzyletnie doświadczenie w przeprowadzaniu zajęć z tematyki objętej lub zbliżonej do tematyki szkolenia;
- Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2) oraz załączonego życiorysu.
 - c) Posiadanie rozległej wiedzy specjalistycznej z tematyki objętej szkoleniem.
- Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2).
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada kompetencje oraz wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) Zamawiający oceniając spełnienie ww. warunków wymaganych od wykonawców będzie stosował formułę: spełnia / nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów do oferty zgodnie z pkt. 16.1. Zapytania ofertowego, odrębnie dla każdej części postępowania.

22. Dokumenty:

- Formularz oferty;
- Curriculum vitae wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i zgodą na przetwarzanie danych osobowych (na dołączonym formularzu);
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.

W przypadku osób fizycznych prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883)”.

4. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA OFERENTÓW

1. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Sulechowie nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe bądź osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Sulechowie lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Sulechowie lub osobami wykonującymi w imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Sulechowie czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań (załącznik nr 3 zapytania ofertowego)
 3. Zamawiający uznaje również, że wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów.
 4. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty przewyższającej kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 5. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty o najniższej cenie, gdy oferta ta stanowi mniej niż 50% wartości przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

5. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium: cena – 100% (odrębnie dla każdej części).
2. Najniższa cena wykonania zamówienia, waga 100%. Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg niżej przedstawionego wzoru.
3. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert odrębnie dla każdej części wg wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \% \times 100\text{pkt}$$

- **Zamawiający** będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto za realizacji przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części, zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być wyższa od zera. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty, jakie będzie ponosił Wykonawca. Nie uwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.

6. PROCEDURA WYBORU OFERT:

1. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej: www.pwsz.sulechow.pl

2. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych określonych w niniejszym postępowaniu podlega odrzuceniu.
3. Powodem do odrzucenia oferty będzie podanie ceny przewyższającej zaplanowany budżet na zamówienie.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała największą wartość P. Ilość punktów obliczana będzie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów tj. wartość OF.
6. W przypadku, gdy wszystkie oferty będą przewyższać zaplanowany budżet na zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z oferentem z pierwszego miejsca zestawienia ofert, które miałyby na celu zmniejszenie kwoty zamówienia do akceptowalnego poziomu. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia negocjacji. Przebieg negocjacji jest odnotowywany stosowną informacją w protokole.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Każdy oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Zamawiający w każdej chwili zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
10. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi bez zbędnej zwłoki, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione jeżeli:

- 1) Nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usługi.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać kompletnie wypełniony Formularz Oferty – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Oferta cenowa powinna być złożona w polskiej walucie (PLN) w wartości brutto.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty stanowiącej kwotę brutto uwzględniającą wszystkie składowe ceny końcowej (np. koszty pracodawcy, podatek VAT).
4. W przypadku usług wykonywanych przez osoby fizyczne, prosimy o załączenie:
 - a) życiorysu (CV) osób odpowiedzialnych za realizację usługi wraz z oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,

- b) własnoręcznie podpisane oświadczenia (oryginał, skan lub zdjęcie) o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Sulechowie sporządzone wg **załącznika nr 3** do zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania na jeden z poniższych sposobów:
- a) w formie **elektronicznej**: ofertę należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione, zeskanować i przesłać na adres poczty elektronicznej: kancelaria@pwsz.sulechow.pl
W tytule wiadomości prosimy o wpisanie „Oferta na zapytanie ofertowe nr ZP.2396- 82/17/R.IAT”.
- b) w formie **pisemnej**: ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Oferta na zapytanie ofertowe nr ZP.2396- 82/17/R.IAT”.

9. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na e-mail kancelaria@pwsz.sulechow.pl lub w formie pisemnej osobiście lub przesyłką pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do dnia **29.03.2017 r.** do godziny **13:00**, lub na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Sulechowie, ul. Armii Krajowej 48, 66-100 Sulechów, skrzydło „D”, pok. 104 (Kancelaria).
- Za moment złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na adres poczty elektronicznej kancelaria@pwsz.sulechow.pl, zaś w przypadku formy pisemnej – potwierdzenia jej dostarczenia przez Zamawiającego.
- Oferty dostarczone do Zamawiającego po w/w terminach nie będą rozpatrywane.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.03.2017 r.** o godz. **13:30** w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Sulechowie, ul. Armii Krajowej 48, 66-100 Sulechów, skrzydło „D”, pok. 105 (Kancelaria).

10. DODATKOWE INFORMACJE

- Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

- Formularz Oferty
- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Wzór umowy



Państwowa
Wyższa
Szkoła
Zawodowa
w Sulechowie

Numer rejestru: ZP.2396- 82/17/R.IAT

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**OFERTA
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Imię nazwisko

Adres

Nr telefonu/faks.....

email:

Dane dotyczące Zamawiającego

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Sulechowie
ul. Armii Krajowej 51
66-100 Sulechów

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w sprawie zamówienia, którego przedmiotem jest: „Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć laboratoryjnych w ramach szkoleń „Zaawansowane techniki modelowania 3D”, „Autocad od 2 D do 3D” oraz obozu zawodowego „Autocad od 2 D do 3D”

1.Oferujemy wykonanie Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi warunkami (wypełnić w części, o którą Wykonawca się ubiega):

a) Część 1: Cena brutto za 1 godzinę pracyzł brutto

(słownie:zł brutto)

Cena brutto za 1 grupę szkoleniową (30 godz.)zł brutto

(słownie:zł brutto)

b) Część 2: Cena brutto za 1 godzinę pracyzł brutto

(słownie:zł brutto)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Cena brutto za 1 grupę szkoleniową (30 godz.)zł brutto

(słownie:zł brutto)

c) Część 3: Cena brutto za 1 godzinę pracyzł brutto

(słownie:zł brutto)

Cena brutto za 1 grupę szkoleniową (30 godz.)zł brutto

(słownie:zł brutto)

Łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia za realizację części*

wynosi:zł brutto (słownie:zł brutto)

brutto)

* wskazać część/-ci, o którą/-re ubiega się wykonawca

2. Oświadczam, iż akceptuję miejsce świadczenia usług określone w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.

3. Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym właściwe dla pracownika i pracodawcy/ zleceniobiorcy/zleceniodawcy (dotyczy wykonawcy osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą) w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

4. Zamówienie wykonam **w terminie do 31.12.2017 r.**

5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej osoby, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Na ofertę składają się:

1.

2.

3.

.....
data i podpis Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych
przez zamawiającego**

Przystępując do udziału w postępowaniu pn.: „Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć laboratoryjnych w ramach szkoleń „Zaawansowane techniki modelowania 3D”, „Autocad od 2 D do 3D” oraz obozu zawodowego „Autocad od 2 D do 3D”, realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, w ramach Osi priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Posiadam kierunkowe wykształcenie:
2. Posiadam/nie posiadam*- letnie doświadczenie zawodowe związane z tematyką szkolenia
3. Posiadam specjalistyczną wiedzę z tematyki objętej szkoleniem tj.:
.....
.....
4. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
5. Zdobyłem konieczne i wystarczające informacje do przygotowania niniejszej oferty.
6. Przedmiot zamówienia zrealizuję w wymaganym terminie, tj. do 31.12.2017.r.
7. Cena wskazana w niniejszej ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić



Państwowa
Wyższa
Szkoła
Zawodowa
w Sulechowie

Numer rejestru: **ZP.2396-82/17/R.IAT**

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
Wykonawcy z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową realizującą projekty współfinansowane
z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Lubuskie 2020, w ramach Osi priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działania 8.4
Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości
kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZP.2396-82/17/R.IAT, oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis, pieczęćka imienna wykonawcy)



WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ZP.2396-82/.../17/R.IAT

Zawarta w dniu roku w Sulechowie pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Sulechowie, ul. Armii Krajowej 51, 66-100 Sulechów, NIP: 927-16-66-230 reprezentowaną przez:
Rektora PWSZ w Sulechowie - prof. dr hab. inż. Mariana Miłka
przy udziale Kwestora PWSZ w Sulechowie - mgr Zofii Rosolskiej
- zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

OSOBA FIZYCZNA

.....(imię i nazwisko),
zamieszkałym/ą w....., przy ul.,
legitymującym/cą się dowodem osobistym seria.....,
PESEL....., wydany
przez.....

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

.....(imię i nazwisko),
zamieszkałym/ą w....., prowadzący/ąca działalność gospodarczą pod nazwą
„.....” z siedzibą w, przy
ul....., NIP,
wpisanym/nej do ewidencji działalności gospodarczej prowadzoną przez, pod
numerem:.....
reprezentowanym/ną przez:
1.....,
2.....

WSPÓLNICY SPÓŁKI CYWILNEJ

1.....(imię i nazwisko),
zamieszkałym/ą w..... – prowadzący/y działalność gospodarczą jako
wspólnik/cy spółki cywilnej „.....” z siedzibą w, przy
ul....., NIP, wpisanej/na do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod
numerem:.....
2.(imię i nazwisko),
zamieszkałym/ą w..... – prowadzący/y działalność gospodarczą jako wspólnik
spółki cywilnej „.....” z siedzibą w, przy
ul....., NIP, wpisanej/na do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod
numerem:.....
reprezentowana przez:
1.....,
2.....

OSOBA PRAWNA ORAZ INNE SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO

.....(firma)..... z siedzibą w.....,
przy ul....., wpisana do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze
Sądowego pod numerem KRS, NIP, kapitał zakładowy
.....
reprezentowana przez:

- 1.....,
 - 2.....
- zwanym/a/ ymi dalej **WYKONAWCĄ/CAMI**
- dalej łącznie zwane **Stronami**.

w rezultacie dokonania przez „Zamawiającego” wyboru oferty „Wykonawcy” w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu autorskich zajęć laboratoryjnych w ramach szkolenia/obozu: * (wskazać część o, którą ubiega się Wykonawca)
2. Szczegółowy przedmiot umowy został określony w zaproszeniu do składania ofert i ofercie Wykonawcy z dnia r.
3. Wykonawca zapewni, iż posiada doświadczenie i ewentualnie wymagane uprawnienia do prawidłowego wykonania zlecenia.
4. Usługa realizowana będzie w: Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Sulechowie.
5. Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, w ramach Osi priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT

§ 2 [Prawa i obowiązki]

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie do przeprowadzenia szkolenia, gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością, a przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami sztuki oraz obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków świadczonej usługi i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
3. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonych w Umowie terminów świadczenia usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej 5 dni po podpisaniu umowy programu zajęć, z tematyką i liczbą godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień w celu zatwierdzenia,
 - b) realizacji szkolenia zgodnie ze złożoną ofertą, programem, którego treści zostały zdefiniowane w opisie przedmiotu zamówienia oraz harmonogramem szkolenia uzgodnionym z Zamawiającym, z uwzględnieniem wszelkich ustaleń niniejszej umowy, w tym dotyczących ceny i terminu realizacji zamówienia,
 - c) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, którą stanowią:
 - listy obecności oznaczone logo RPO Lubuskie 2020 przygotowane przez Zamawiającego i przekazywanie ich na bieżąco wyznaczonemu pracownikowi PWSZ w Sulechowie,
 - dziennik zajęć oznaczony logo RPO Lubuskie 2020 zawierający tematy zajęć, liczbę godzin oraz liczbę uczestników obecnych oraz nieobecnych i przekazanie go pracownikowi PWSZ w Sulechowie w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć dla danej grupy,
 - d) umożliwienia pracownikowi PWSZ w Sulechowie wykonanie dokumentacji zdjęciowej z prowadzonych zajęć.
5. Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia Wykonawcy imiennej listy uczestników kursu oraz innych danych niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji kursu w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Sulechowie.
7. Wykonawca nie ponosi kosztów korzystania z pomieszczeń Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Sulechowie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
9. Strony zobowiązują się do współpracy przy jej realizacji Umowy oraz do niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Umowy, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody w mieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Sulechowie wyrządzone przez niego lub wynikłe z winy w niedostatecznym nadzorze wobec uczestników kursu.
11. Ponadto Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:
 - a) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy; odpowiedzialność ta obejmuje również odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich jak i odpowiedzialność z tytułu naruszenie praw autorskich osobistych i majątkowych.
 - b) Wykonawca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3 [Okres trwania umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.
2. Szczegółowy termin realizacji szkoleń zostanie uzgodniony pomiędzy stronami w terminie do 14 dni poprzedzających rozpoczęcie szkolenia dla danej grupy, ze względu na konieczność dopasowania terminów realizacji kursu do planu zajęć uczestników kursu, Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia harmonogramu, który będzie obejmował zarówno dni robocze, jak i soboty w godzinach od 8.00 do 20.00.
3. Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę pisemnie/faksem o planowanym rozpoczęciu kursu oraz dokładnej liczbie uczestników, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4 [Ewidencja czasu realizacji zlecenia]

1. Potwierdzeniem faktycznie wykonanych godzin pracy (czasu pracy) Wykonawcy będzie Karta rozliczenia godzin pracy realizowanych w ramach umowy.
2. Karta rozliczenia godzin realizowanych w ramach umowy obejmuje okres jednego miesiąca kalendarzowego i składana jest wraz z rachunkiem/fakturą do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni do 20-tego następnego miesiąca.
3. Karta rozliczenia godzin realizowanych w ramach umowy będzie potwierdzana podpisem Koordynatora projektu.
4. Karta rozliczeń stanowi sposób udokumentowania faktycznie wykonanych godzin zlecenia na potrzeby rozliczenia ich w ramach ustawy o płacy minimalnej.

§ 5 [Wynagrodzenie]

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie:), w tym cena brutto przeszkolenia jednej grupy szkoleniowej (30 godzin) wynosi: zł brutto (słownie: za realizację części * (wskazać część o, którą ubiega się Wykonawca), z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie płatne jest z uwzględnieniem faktycznie przeszkolonych grup szkoleniowych tak, iż wobec niego zastosowanie ma prawo opcji tj. zamawiający wypłaci wynagrodzenia za usługę w przeliczeniu na ilość grup szkoleniowych, które przeszkolono w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca upoważniony będzie do wystawienia comiesięcznej faktury/ rachunku, proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin, zgodnie z przedstawioną Kartą rozliczenia godzin realizowanych w ramach umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia, o której mowa w ust.1, ulega zmniejszeniu (potrąceniu) o kwoty należnych danin publicznych, w tym podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1, płatne będzie w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Wynagrodzenie płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/ rachunku.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę umowy i potwierdzeniu tego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakichkolwiek innych kwot, w tym kosztów dojazdu (wyjazdu), zakupu i używania materiałów koniecznych do wykonania Umowy.

7. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem okresu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do okresu, w którym świadczył czynności (zlecenie).
1. Walutą płatności jest złoty polski.
2. Ustalone ceny i stawki są stałe i nie podlegają zmianie w trakcie trwania umowy.

§ 6 [Odpowiedzialność za wykonanie umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej niewykonania.
2. Za niedotrzymanie umówionego terminu w danym dniu szkolenia zgodnie z przyjętym harmonogramem, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy taki przypadek karę umowną w wysokości 200,00 zł, co nie wyłącza jednocześnie obowiązku Wykonawcy przeprowadzenia zajęć w nowym uzgodnionym terminie.
3. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur/rachunków.
5. Strony postanawiają, że zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Strony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 7 [Postanowienia końcowe]

1. Przelew wierzycelności wynikających z Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Załączniki do niniejszej Umowy, w tym Oferta Wykonawcy, stanowią integralną jej część.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego lub za pośrednictwem faxu informowania o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji Umowy.
5. Strony ustalają, że w razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej Umowy, którego Strony nie będą mogły załatwić polubownie, będzie on rozstrzygnięty przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy (Sulechów).
6. Zmiany lub uzupełnienie treści Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
7. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA